

APPEL À COMMUNICATIONS – CONSIGNES DE RÉDACTION DES RÉSUMÉS « LATE BREAKER »

13^e Conférence AFRAVIH 2026 VIH, Hépatites virales, Santé sexuelle et Infections émergentes

L'appel à communications AFRAVIH 2026 est terminé depuis le 12 novembre 2025.

Une session "Late Breaker" sera ouverte du 14 au 28 janvier 2026 afin de permettre la soumission de travaux dont les résultats n'étaient pas finalisés lors de la clôture de l'appel à communications en novembre. Cette session s'adresse exclusivement aux contributions présentant des données récentes ou finales obtenues après cette date. Les résumés incluant des résultats déjà disponibles avant novembre **ne seront pas examinés.**

Les résumés doivent être soumis **exclusivement** via la plateforme en ligne, disponible en cliquant [ici](#), après avoir lu les instructions suivantes.

DATES IMPORTANTES

Ouverture de l'appel à communications	Mercredi 14 janvier 2026
Date de fin de soumission des résumés	Mercredi 28 janvier 2026
Notification aux auteurs du statut des résumés	Février 2026
Dates de la conférence	Lundi 04 au jeudi 07 mai 2026

THÈMES DE L'APPEL À COMMUNICATIONS

VIH :

- Epidémiologie
- Clinique : infections opportunistes, cancers
- Comorbidités, vieillissement, complications
- Traitements antirétroviraux : efficacité, échec, pharmacologie, tolérance
- Périnatalité, pédiatrie, adolescence
- Prévention, dépistage
- Santé mentale
- Populations clés
- Engagement communautaire
- Droits humains, discrimination, stigmatisation

- Systèmes de santé
- Pathogénèse, virologie, immunologie, guérison

Infections émergentes :

- Mpox
- COVID
- Fièvres hémorragiques
- Systèmes de santé et surveillance
- Epidémiologie
- Autres

Hépatites :

- Epidémiologie
- Virologie
- Diagnostic, traitement, complications
- Systèmes de santé
- Prévention
- Addictions
- Engagement communautaire
- Autres

Santé sexuelle

- Infections sexuellement transmissibles (dépistage, diagnostic, complications, traitement, prévention)
- Addictions
- Systèmes de santé
- Santé mentale
- Autres

Sciences Humaines et sociales

Tuberculose :

- Epidémiologie, diagnostic, traitement, prévention
- Systèmes de santé
- Populations clés
- Autres

Politiques de santé

RESPONSABILITÉS DES AUTEURS

La personne soumettant le résumé doit tout d'abord indiquer le nom du présentateur. Ce dernier doit être enregistré au congrès afin de pouvoir présenter son résumé.

En tant que contact principal du résumé, le présentateur est chargé de :

- Communiquer le statut d'acceptation du résumé à tous les co-auteurs ;
- Nous informer des conflits d'intérêts.

FORMAT DU RÉSUMÉ ET SOUMISSION

Cette session s'adresse exclusivement aux contributions présentant des données récentes ou finales obtenues après novembre 2025. Les résumés incluant des résultats déjà disponibles avant novembre 2025 **ne seront pas examinés.**

Afin de soumettre un résumé, veuillez utiliser la plateforme de la Conférence accessible [ici](#) et de suivre les différentes étapes indiquées.

- Les éléments suivants sont requis :
 - Les informations de l'auteur (Prénom, Nom, Affiliation, etc).
 - Format de présentation des résumés : communication orale ou poster – Le Comité scientifique décidera du statut final de la présentation.
 - Le titre doit être clair et explicite, de plus il ne devra pas dépasser les 200 caractères et être en minuscule. Evitez d'insérer trop d'informations dans le champ du titre.
 - Le thème du résumé. Veuillez sélectionner le thème qui décrit au mieux votre résumé. Les résumés dont le thème ne correspondrait pas risquent de ne pas être acceptés.
- Chaque auteur et co-auteur ne peut déclarer qu'une seule affiliation.
- Les travaux concernant une même étude ne peuvent pas être soumis en plusieurs résumés.
- Le résumé ne doit pas dépasser 450 mots. Les caractères spéciaux sont autorisés. Le nombre minimum de mots autorisés est de 300.
- La langue officielle de la Conférence de l'AFRAVIH 2026 est le français. Il n'y aura pas de service de traduction durant la conférence. **Tout résumé doit donc impérativement être soumis en langue française.**
- Les abréviations doivent être introduites avant d'être utilisées. Par exemple, « rendez-vous (RDV) ».
- Vous pouvez intégrer un tableau en choisissant sa dimension. Le tableau pourra comporter au maximum 6 colonnes et 8 lignes (colonne et ligne de titre inclus)
- Vous pouvez insérer une image dont la taille maximale ne devra pas dépasser les 800 pixels de large par 600 pixels de haut. Les images sont à télécharger au format PNG, BMP, GIF, JPG ou JPEG (tout autre format ne pourra être exploité). Le poids maximum autorisé par image est de 1Mo.

CONTENU DES RÉSUMÉS – Abstracts scientifiques

Les sections suivantes sont requises lors de la rédaction des résumés :

1. Objectifs
2. Matériels et méthodes
3. Résultats
4. Conclusion
5. Conflits d'intérêts
6. Mots clés

CONTENU DES RÉSUMÉS - Abstracts communautaires

1. Problématique/ objectif
 2. Méthodologie ou description d'un/e programme/action
 3. Résultats ou leçons tirées
 4. Conclusions ou prochaines étapes
- Les résumés portant sur une seule et même étude pourront être exclus de l'étape d'évaluation et éventuellement rejetés.
 - Les résumés seront indiqués dans le livre des résumés comme soumis par les auteurs.
 - Un résumé ne doit pas dépasser le nombre maximum de caractères autorisés (ponctuation et espaces compris).
 - Le nombre de caractères utilisés vous est indiqué en temps réel.
 - Le contenu doit être en lien avec les thématiques exposées et ne pas faire référence à des problèmes personnels.

CONFLITS D'INTÉRÊTS

Afin de garantir une totale transparence, tout conflit d'intérêt potentiel doit être déclaré pour chaque auteur.

L'objectif de cette déclaration est de pouvoir proposer des sessions de haute qualité ayant un contenu éducatif exempt de toute influence commerciale. Il ne s'agit pas d'empêcher un auteur de faire une présentation mais de faire connaître par avance au public l'étendue de ses relations. Il est de ce fait impératif que toute affiliation commerciale soit identifiée afin que l'audience puisse faire sa propre opinion de la présentation.

EXAMEN ET ACCEPTATION DES RÉSUMÉS

L'acceptation des présentations se base sur la qualité, la pertinence et le nombre de places disponibles après l'examen de la part du Comité scientifique.

CONTACT

Pour toute question concernant votre soumission, n'hésitez pas à contacter le Secrétariat Scientifique :

SECRETARIAT SCIENTIFIQUE

afravih@gl-events.com