



WWW.AFTES2023.COM

AFTES
ASSOCIATION FRANÇAISE DES
TUNNELS ET DE L'ESPACE SOUTERRAIN
42 Rue Botzinière, 75116 Paris

XVIIÈME CONGRÈS INTERNATIONAL
AFTES 2023

*Le souterrain au
cœur des transitions*

2 AU 4 OCTOBRE 2023
PARIS, PALAIS DES CONGRÈS

PROCESSUS
D'INSCRIPTION DE GROUPE

Accès rapide

[Accéder à la plateforme](#)

[Fonctionnalités](#)

[Inscrire les participants](#)

[Inscriptions individuelles](#)

[Attribuer les inscriptions](#)

[Modifier une inscription](#)

[Facturation](#)

[Email de confirmation](#)

[Espace personnel du participant](#)

[Contact](#)

Accéder à la plateforme

Accéder à votre espace groupe à l'aide des identifiants et du lien envoyés par email:



BIENVENUE SUR LA PLATEFORME D'INSCRIPTION GROUPE!

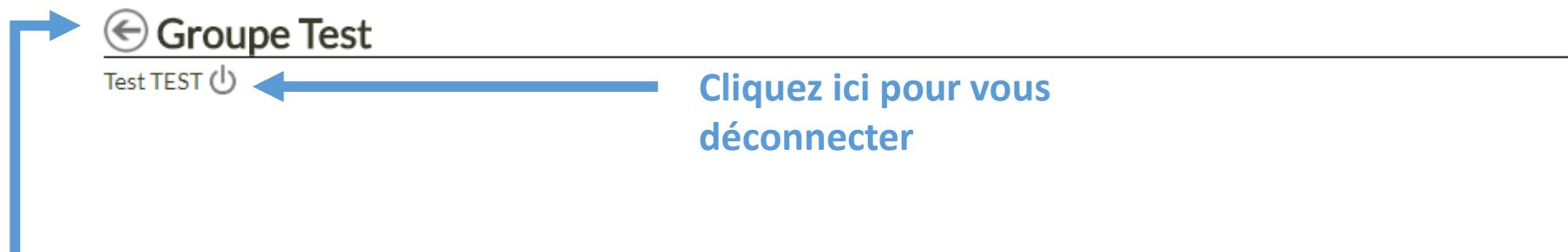
SI VOUS N'AVEZ PAS REÇU VOS CODES D'ACCÈS, MERCI DE CONTACTER: AFTES@GL-EVENTS.COM
TÉLÉCHARGER LA NOTICE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME [ICI](#).

Identifiant

Mot de passe

Fonctionnalités

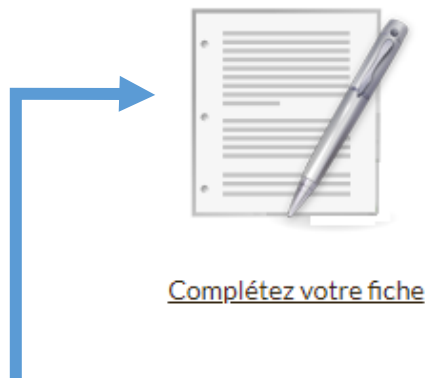
L'espace groupe présente plusieurs fonctionnalités. Vous pouvez renseigner les informations concernant votre groupe, inscrire vos participants, modifier ou annuler des inscriptions, télécharger vos factures et régler vos inscriptions en ligne par carte bancaire.



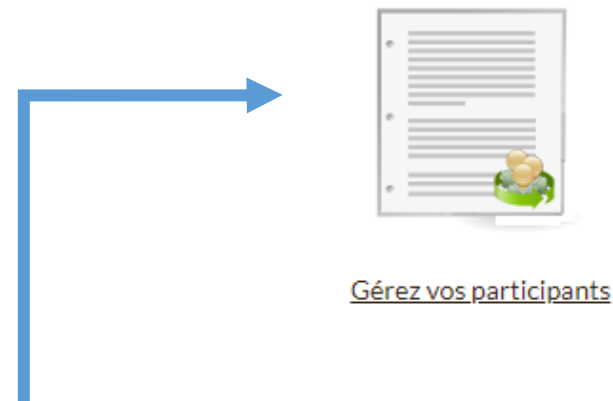
Cliquez ici pour revenir à
la page précédente

Fonctionnalités

Compléter vos informations / Gérer vos inscriptions



Cliquez ici pour modifier ou compléter les informations concernant votre groupe



Cliquez ici pour gérer vos inscriptions et télécharger vos factures

Inscrire les participants

ETAPE 1 : Inscrire vos participants

Etape 1 : Nouvelles inscriptions
Nouvelle inscription

Etape 2 : Gérer les inscriptions
Gérer les inscriptions du groupe

Etape 3 : Facturation
Saisissez vos références et réglez vos commandes

Vous avez la possibilité **d'importer un fichier Excel** contenant les informations de vos participants, ou vous pouvez les **inscrire un par un**.

Pensez à sélectionner le profil d'inscription qui convient.

Veillez choisir un profil pour les nouvelles inscriptions

1) Import global

Téléchargez le modèle d'import avant d'importer vos participants



Choisir un fichier Aucun fichier choisi
[Télécharger le modèle d'import](#)

2) Inscriptions individuelles



[Inscrire un participant](#)

Les cases marquées par un astérisque (*) sont obligatoires

Inscrire les participants

Etape 1 : Nouvelles inscriptions
Nouvelle inscription

Etape 2 : Gérer les inscriptions
Gérer les inscriptions du groupe

Etape 3 : Facturation
Saisissez vos références et réglez vos commandes

Exposant : Badge exposant

Visiteur : La visite de l'exposition est gratuite. Le badge visiteur donne accès à l'exposition et aux pauses café. **Il ne donne pas accès aux conférences.**

Participant : Inscription congressiste 1 ou 3 jours. Le badge congressiste donne accès aux conférences, à l'exposition, aux pauses café, à la sacoche du congrès, au dîner de gala.

Si vos participants n'ont pas encore été importés, sélectionnez le profil d'inscription qui convient

Veillez choisir un profil pour les nouvelles inscriptions



Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Télécharger le modèle d'import



Inscrire un participant

Cliquez ici pour commencer inscrire les participants un par un

Inscriptions individuelles

Etape 1 : Nouvelles
inscriptions
Nouvelle inscription

Etape 2 : Gérer les
inscriptions
Gérer les inscriptions du groupe

Etape 3 : Facturation
Saisissez vos références et réglez vos commandes

Pour valider une inscription, merci de remplir les champs nécessaires et de cliquer sur le bouton « *Enregistrer et passer au suivant* » afin de valider l'inscription.

Les cases marquées d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Merci de vous assurer d'utiliser **des adresses email différentes** pour chacune des inscriptions. Cette dernière permettra aux participants d'accéder à leur espace personnel et de se connecter à l'application mobile.

Si vous souhaitez recevoir une copie de l'email de confirmation, merci de contacter le service des inscriptions:

aftes@gl-events.com

Civilite	<input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle
Titre	<input type="radio"/> Dr <input type="radio"/> Pr <input type="radio"/> Autre
Prénom *	<input type="text"/>
Nom *	<input type="text"/>
Type d'établissement	<input type="text" value="Veuillez choisir une proposition"/>
Autre	<input type="text"/>
Nom de l'établissement *	<input type="text"/>
Pôle / Service	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>
Pays	<input type="text" value="France"/>
Tel fixe professionnel	<input type="text" value="06 12 34 56 78"/>
Email 1 du participant *	<input type="text"/>
Email 2 du service formation ou adresse personnelle	<input type="text"/>

Attribuer les inscriptions

Etape 2 : Attribuer vos inscriptions




[Etape 1 : Nouvelles inscriptions](#)
[Nouvelle inscription](#)


Etape 2 : Gérer les inscriptions
[Gérer les inscriptions du groupe](#)


[Etape 3 : Facturation](#)
[Saisissez vos références et réglez vos commandes](#)

Merci d'attribuer les inscriptions aux participants en cochant les cases correspondantes.

1 inscrit.

				Delegate					Gala	Lunch			
		Nom	Prénom	Coût (€)	Delegate 3 days	Delegate reg 1day 21	Delegate reg <35 yo	Delegate reg 1day 22	Delegate reg 1day 23	Gala dinner	Lunch Thursday 21	Lunch Tues 22 Sep	Lunch Wed 23
  	PARTICIPANT	EXPO	Test		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>




 Exporter la liste


 Valider les changements


[Récapitulatif des inscriptions](#)

Modifier les inscriptions

1 inscrit.

				Delegate					Gala	Lunch			
		Nom	Prénom	Coût (€)	Delegate 3 days	Delegate reg 1day 21	Delegate reg <35 yo	Delegate reg 1day 22	Delegate reg 1day 23	Gala dinner	Lunch Thursday 21	Lunch Tues 22 Sep	Lunch Wed 23
  	PARTICIPANT	EXPO	Test		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Exporter la liste

 Valider les changements

[Récapitulatif des inscriptions](#)

L'icône « crayon » permet de modifier un participant. L'icône « croix » permet de le supprimer.

Une fois les inscriptions cochées, merci de valider pour enregistrer

Facturation

Etape 1 : Nouvelles inscriptions
Nouvelle inscription

Etape 2 : Gérer les inscriptions
Gérer les inscriptions du groupe

Etape 3 : Facturation
Saisissez vos références et réglez vos commandes

Vous pouvez **télécharger votre facture** et **payer vos inscriptions** sur l'espace de groupe comme ci-dessous.

Téléchargez votre facture / proforma en cliquant ici

MES COMMANDES

Commande #42583
Référence

Notre référence est modifiable en cliquant ici

Désignation	Quantité	Prix Unit. H.T.	Prix Net H.T.
Inscription congressiste 3 jours	1	763,64	763,64
Déjeuner le lundi 2 octobre	1	30,00	30
	Total H.T.	793,64	Total TTC 876,00
	TVA	82,36	Montant réglé 0,00
			Solde du 876,00

RÉGLER EN LIGNE



Si vous souhaitez régler votre commande par carte bancaire, cliquez ici


Email de confirmation


Pour envoyer une **confirmation d'inscription aux** participants, cliquez sur l'icône « enveloppe ».

L'email de confirmation contient les **identifiants personnels** du participant et les **informations de son inscription**.

1 inscrit.

				Delegate					Gala	Lunch			
		Nom	Prénom	Coût (€)	Delegate 3 days	Delegate reg 1day 21	Delegate reg <35 yo	Delegate reg 1day 22	Delegate reg 1day 23	Gala dinner	Lunch Thursday 21	Lunch Tues 22 Sep	Lunch Wed 23
		PARTICIPANT	EXPO	Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Exporter la liste

 Valider les changements

[Récapitulatif des inscriptions](#)

Espace personnel des participants

Les participants peuvent se connecter à leur espace personnel à l'aide des identifiants et du lien envoyé dans leur mail de confirmation.

Les participants peuvent consulter leurs **informations**, **télécharger leur e-badge** et **certificat de présence** lorsque ces derniers seront rendus disponibles sur l'espace personnel.



The banner features a colorful abstract graphic on the left with the text: "XVIIth INTERNATIONAL CONGRESS AFTES 2023", "Underground space at the heart of transitions", "2 to 4 OCTOBER 2023", and "PARIS, PALAIS DES CONGRÈS". Below the graphic is the website "WWW.AFTES2023.COM" and a small logo for the French Republic. Below the banner is a navigation menu with four items: "AFTES 2023 WEBSITE", "INDIVIDUAL REGISTRATION", "GROUP REGISTRATION", and a blank space.

Welcome to the AFTES 2023 Congress platform

If you have already registered for the Congress, you can connect to the platform by entering, below, your username and password received by e-mail.

User name

Password

[Lost password](#)



Site créé par Live! by GL events et hébergé par key4events.com
[Politique de confidentialité de Live! by GL events](#)

Contact

Pour plus d'informations, merci de contacter le secrétariat des inscriptions :

aftes@gl-events.com

AFTES c/o Live! By GL Events
59 Quai Rambaud
69002 LYON